

إجراءات ملائمة للتعامل مع

المقبوضات

جمعية حارف للأسر المنتجة

لائحة المقبوضات في الجمعية:

تتكون المقبوضات في الجمعية من :

١. رسوم العضوية.
 ٢. عوائد نشاطات الجمعية.
 ٣. الصدقات، والهبات، والأوقاف، والتبرعات.
 ٤. العوائد الاستثمارية من أموال الجمعية.
 ٥. ما يقرر لها من إعانات حكومية.
 ٦. ما قد يخصصه الصندوق من دعم لبرامجها وتطويرها.
- تودع أموال الجمعية في البنوك، ويخصص حساب جاري للصرف على نفقات الجمعية العاجلة والطارئة ويتم الصرف بموجب شيكات موقعة أو تحويل بنكي من اثنين من أصحاب الصلاحية في الصرف.

تتكون موارد الجمعية من:

١. الإعانات التي تخصص لها من الدولة.
٢. ما يخصص لها من صندوق دعم الجمعيات.
٣. الزكاة والصدقات.
٤. التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات التي تقدم لها.
٥. الرعاية.
٦. الأوقاف.
٧. اشتراكات الأعضاء.

٨- المقابل المالي الذي تتقاضاه الجمعية عن الخدمات والأعمال التي تقدمها.

٩. عوائد استثمارات الجمعية.

١٠. أية موارد أخرى تقع ضمن اختصاص ونشاط الجمعية.

تصنف حسابات الجمعية وفق أنواع الإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات والحقوق والحسابات الجارية والعهد والأمانات وفق التصنيف الإرشادي في المرفق بهذا اللائحة. وللمدير التنفيذي التعديل والإضافة والحذف على هذا الدليل.

- تودع جميع الإيرادات في الحسابات البنكية للجمعية، وتستخدم الجمعية الوسائل الإلكترونية لتحصيل إيراداتها واستثناءً من ذلك تودع الإيرادات المحصلة نقداً في نهاية كل أسبوع إلا إذا بلغت قيمتها (١٠٠٠٠) ريال وأكثر فتودع في نفس اليوم أو اليوم التالي. يجب أن تكون كافة الشيكات المحررة للجمعية باسم "جمعية حارف للأسر المنتجة". وليس باسم أحد العاملين بالجمعية ولا أعضائها ويستثنى من ذلك ما يوافق عليه مجلس الإدارة.

إجراءات المقبوضات في الجمعية:

يتم تحصيل إيرادات الجمعية عبر:

- إعداد مستندات التحصيل اللازمة لإثبات التحصيل النقدي مع الالتزام بكافة الضوابط التي تخضع لها إيصالات الاستلام والتحصيل عند أمانة الصندوق ويجب الاستفادة من كافة الخدمات المصرفية المتوفرة في سرعة إيداع المبالغ المحصلة بحسابات الجمعية. مثل نظام سداد للمدفوعات أو عبر البنوك الوطنية التي يتم الاتفاق معها لتحصيل إيرادات الجمعية للاستفادة من التقنية الحديثة المتوفرة لديها (الصراف الآلي - الهاتف المصرفي - نقاط البيع - الإنترنت). أو النظام الألي السعودي للتحويلات المالية (سريع).

• تستخدم الإيرادات وفق ما حددته الأنظمة واللوائح والقواعد والتعليمات

المنظمة لعمل الجمعية.

• في حال تحصيل الجمعية إيراداتها بواسطة البنوك آلياً أو غير آلياً، يتم العمل على المطابقة الدورية مع تلك البنوك وتقوم الجمعية بمتابعة انتظام إيداع إيراداتها من قبل تلك البنوك.

* يتم إثبات كافة العمليات المالية المتعلقة بأنواع الإيرادات المحصلة أو المستحقة.

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد التحديث من مجلس الإدارة بجمعية حارف للأسر المنتجة بالمنطقة الشرقية في اجتماع مجلس رقم (١٩) بتاريخ ١٤٤٦/٦/٢٨ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٢/٢٩ م.